

Министерство образования Нижегородской области

государственное казенное образовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
"Специальный (коррекционный) детский дом № 1
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
с ограниченными возможностями здоровья"

603054 г. Нижний Новгород, ул.Н. Рыбакова, д.14 –а, E-mail: detckyd1@mail.ru тел. 2-25-40-49

Принято
на заседании
педагогического совета
« 29 » 08 2007 г.

Утверждаю:
директор ГКОУ «Специальный
(коррекционный) детский дом № 1»
О. П. Омельченко



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ СОВЕТЕ

г. Нижний Новгород
2011 г.

1. Общие положения.

Детский совет в государственном казенном образовательном учреждении «Специальный (коррекционный) детский дом № 1 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии», (в дальнейшем везде - ДС).

ДС является формой самоуправления воспитанников.

ДС избирается в начале учебного года сроком на один год с последующим переизбранием его членов.

2. Цели создания ДС.

ДС создается для следующих целей:

Осуществления взаимодействия детского и педагогического коллектива.

Развития навыков детского самоуправления, привлечения детей к руководству коллективом воспитанников.

Воспитания чувства ответственности за свои дела и поступки, морально-нравственных качеств воспитанников.

Подготовки воспитанников к самостоятельной жизни, к умению принимать решения и выполнять их.

3. Участники детского совета.

Участниками ДС являются члены ДС, которые избираются на общем собрании воспитанников в начале учебного года.

Из вновь выбранных участников ДС избирается председатель ДС и его заместитель. Оставшиеся воспитанники назначаются ответственными за следующие направления работы:

- учебный сектор;
- трудовой сектор;
- шефский сектор;
- культмассовый сектор;
- санитарный сектор;
- спортивный сектор.

3.3. Для усиления эффективности работы в секторах назначаются кураторы данных секторов из числа педагогических работников детского дома, которые оказывают помощь членам ДС – направлять их работу.

3.4. В случае необходимости на заседания ДС могут быть приглашены:

- старосты групп;
- ответственные за соответствующие направления работы в группах;
- воспитанники детского дома, чьи вопросы разбираются на заседании ДС;
- кураторы.

4. Руководство ДС.

4.1. Общий контроль за работой ДС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР) детского дома.

4.2. Заместитель директора по УВР совместно с председателем ДС руководит работой ДС, оказывает помощь членам ДС в планировании работы, организации заседаний, выработке решений.

4.3. Председатель ДС, выбранный из числа членов ДС, проводит заседания в соответствии с повесткой дня.

4.4. Председатель ДС освобождается от руководства ДС по решению членов ДС.

5. Время и причины проведения ДС.

5.1. ДС проводит регулярные заседания не реже 1 раза в четверть.

5.2. Заседания ДС проводятся по следующим причинам:

- в соответствии с планом проведения заседаний, разработанным в начале учебного года;

- в связи с актуальными проблемами текущей жизни.

6. Основные принципы проведения ДС.

На заседания ДС выносятся вопросы, связанные с внутренней жизнью детского дома, учебой воспитанников, поведением, посещаемостью и пр.

Заседания строятся таким образом, чтобы ребенок мог свободно изложить свои мысли, отстоять свою точку зрения, приобрести умение самостоятельно принимать решения, обсуждать насущные проблемы и пр.

Решения ДС доводятся до сведения воспитанников.

Члены ДС контролируют их выполнение.

В конце учебного года ДС подводит итоги своей работы.

7. Оформление документации ДС.

Оформление заседаний ДС осуществляется в виде протокола.

Протокол заседания ДС ведется секретарем, назначенным из числа постоянных участников ДС.

Протокол ведется в соответствии с установленными нормами нормативной документации и имеет следующие разделы:

- дата проведения ДС, номер протокола;

- повестка дня;

- перечень участников ДС;

- кратко: принципиальные основные моменты обсуждения;

- решения ДС.

7.4. Протокол подписывается председателем ДС и секретарем.

7.5. Решения ДС вывешиваются на видное место для ознакомления с ними воспитанников детского дома.