

Министерство образования Нижегородской области

Государственное казенное образовательное учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
"Специальный (коррекционный) детский дом № 1  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
с ограниченными возможностями здоровья"

603054 г. Нижний Новгород, ул.Н. Рыбакова, д.14 – а, E-mail: detkydom1@mail.ru тел. 2-25-40-49

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
«29» 08 2005 г.

Утверждаю:  
директор ГКОУ «Специальный  
(коррекционный) детский дом № 1»  
О. П. Омельченко



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ ВОСПИТАННИКОВ

г. Нижний Новгород  
2011 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия является коллегиальным органом и действует на основании Устава детского дома.

1.2. Комиссия является общественным органом по выполнению функций контроля за питанием воспитанников, содействует правильной организации и работает в тесном контакте с администрацией.

## **2. Порядок формирования комиссии**

2.1. Состав комиссии формируется педагогическим советом детского дома и утверждается приказом директора на календарный год.

2.2. В случае выбытия члена комиссии производится его замена по предложению педагогического совета и утверждению приказом директора.

## **3. Задачи комиссии по питанию**

3.1. Основной задачей является осуществление контроля за соблюдением ежедневных и месячных норм питания.

3.2. Содействует выполнению натуральных норм, контролирует закладку продуктов.

3.3. Помогает в организации профилактического и текущего ремонта оборудования.

## **4. Полномочия членов комиссии**

4.1. Проводит проверку закладки продуктов питания во все приемы пищи, отмечая результаты в бракеражном журнале.

4.2. Составляют график дежурных членов комиссии по закладке продуктов.

4.3. Вносит предложения по улучшению организации питания.

## **5. Порядок работы комиссии**

5.1. Комиссия собирается не реже 1 раза в месяц в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 состава.

5.3. Заседание ведет, как правило, председатель.

5.4. Заседание комиссии оформляется протоколом.

5.5. Решение комиссии, принятое в пределах его компетенции и полномочий доводится до сведения администрации и педагогического совета.

## 6. Документация комиссии

6.1. Документация комиссии в виде протоколов в течение года хранится у медицинской сестры детского дома. По истечении года протоколы передаются на хранение в архив детского дома.