

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное казенное образовательное учреждение  
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
« Первый санаторный детский дом »

603054 г. Нижний Новгород, ул. Н.Рыбакова д. 14А, т. 225-40-49

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
30 августа 2021 г.

Утверждаю \_\_\_\_\_  
директор ГКОУ «Первый санаторный  
детский дом» Овчаренко О.П.  
30 августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О САМОПОДГОТОВКЕ

2021 год, г. Нижний Новгород

## **1. Общие положения.**

1.1. Самоподготовка воспитанников (далее везде СП) является одной из форм получения воспитанниками знаний при подготовке домашних заданий по школьным дисциплинам.

1.2. СП в государственном казенном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Специальный (коррекционный) детский дом №1 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии» проводится в соответствии со ст.50 п.4. Закона РФ «Об образовании» и «Правилами внутреннего трудового распорядка» детского дома.

## **2. Цели проведения СП.**

Целями проведения СП являются:

2.1. Успешное овладение воспитанниками учебной программы:

получение знаний, умений и навыков, необходимых соответствующему образовательному стандарту; выполнение домашних заданий по школьным предметам в соответствии с требованиями школы.

2.2. Развитие у воспитанников основных психических процессов – внимания, памяти, мышления, расширение кругозора; развитие саморегуляции.

2.3. Воспитание у детей чувства ответственности, аккуратности, умения самостоятельно заниматься умственным трудом; развитие волевых качеств личности, взаимопомощи, уважительного отношения друг к другу.

## **3. Участники СП.**

Участниками самоподготовки являются:

3.1. Воспитанники детского дома,

3.2. Воспитатели групп.

## **4. Руководство СП.**

4.1. СП проводится воспитателем группы в соответствии с режимом дня и индивидуальным режимом воспитанников.

4.2. Воспитатель при проведении СП обязан:

- создать необходимые условия для занятий воспитанников;
- поддерживать положительный эмоциональный настрой во время СП;
- следить за правильностью и точностью выполнения домашних заданий воспитанниками;
- оказывать помощь воспитанникам, затрудняющимся при выполнении домашнего задания;
- контролировать выполнение воспитанниками домашнего задания в полном объеме.

## **5. Условия и место проведения СП.**

5.1. СП проводится в детском доме в соответствии с общим режимом дня в соответствии со сменным обучением в общеобразовательной школе. Начало СП для воспитанников, обучающихся в школе во вторую смену с 9.00 – 12.00. Начало СП для воспитанников, обучающихся в общеобразовательной школе в первую смену с 16.00 – 19.00.

5.2. Индивидуальный режим проведения СП может допускаться в случае совпадения времени занятий воспитанника в художественной школе или кружках со временем проведения СП.

5.3. СП проводится отдельно в каждой семье. Местом проведения СП может быть как гостиная комната семьи, так и спальня воспитанника, в которой имеются условия для занятий – письменный стол, достаточная освещенность и пр.

5.4. Помещение, где происходит СП, должно быть подготовлено к работе:

- проветрено,
- оснащено необходимым оборудованием – столом, стульями, настольными лампами,
- иметь необходимые канцелярские принадлежности, книги, учебники и словари.

## **6. Основные принципы проведения СП.**

Основными принципами проведения СП являются:

6.1. Индивидуальный подход к воспитаннику: каждому ребенку уделяется необходимая помощь и внимание,

6.2. Эффективность проведения СП, а именно:

- четкая постановка цели перед воспитанником,
- активизация мотивов учебной деятельности,
- выбор способов работы с воспитанником в соответствии с его индивидуальными особенностями,
- точность выполнения заданий воспитанником,
- наибольшая степень самостоятельности воспитанника при выполнении задания,

6.3. Сотрудничество с учителями-предметниками школы, педагогами школы № 77 и вспомогательной школы № 71,

6.3. Взаимное сотрудничество на СП воспитателя и воспитанника,

6.4. Привлечение к работе с младшими воспитанниками на СП старших воспитанников: проверка выполнения домашнего задания, организация и контроль за самопроверкой воспитанников.

## **7. Оформление документов.**

7.1. Воспитатель группы ведет журнал контроля СП, где указывается:

- выполненные уроки,
- делается отметка о полном выполнении домашнего задания,
- делается отметка о проверке, и состоянии дневников воспитанников.

7.2. Во время СП воспитатель обязан проверять школьную документацию воспитанника: тетради, дневники, учебники.