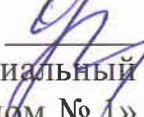


Министерство образования Нижегородской области

Государственное казенное образовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
"Специальный (коррекционный) детский дом № 1
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
с ограниченными возможностями здоровья"

603054 г. Нижний Новгород, ул.Н. Рыбакова, д.14 – а, E-mail: detckydom1@mail.ru тел. 2-25-40-49

Принято
на заседании
педагогического совета
«29» 08 2005 г.

Утверждаю: 
директор ГКОУ «Специальный
(коррекционный) детский дом № 1»
О. П. Омельченко

ПОЛОЖЕНИЕ О САМОПОДГОТОВКЕ

г. Нижний Новгород
2011 г.

1. Общие положения.

1.1. Самоподготовка воспитанников (далее везде СП) является одной из форм получения воспитанниками знаний при подготовке домашних заданий по школьным дисциплинам.

1.2. СП в государственном казенном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Специальный (коррекционный) детский дом №1 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии» проводится в соответствии со ст.50 п.4. Закона РФ «Об образовании» и «Правилами внутреннего трудового распорядка» детского дома.

2. Цели проведения СП.

Целями проведения СП являются:

2.1. Успешное овладение воспитанниками учебной программы:

получение знаний, умений и навыков, необходимых соответствующему образовательному стандарту; выполнение домашних заданий по школьным предметам в соответствии с требованиями школы.

2.2. Развитие у воспитанников основных психических процессов – внимания, памяти, мышления, расширение кругозора; развитие саморегуляции.

2.3. Воспитание у детей чувства ответственности, аккуратности, умения самостоятельно заниматься умственным трудом; развитие волевых качеств личности, взаимопомощи, уважительного отношения друг к другу.

3. Участники СП.

Участниками самоподготовки являются:

3.1. Воспитанники детского дома,

3.2. Воспитатели групп.

4. Руководство СП.

4.1. СП проводится воспитателем группы в соответствии с режимом дня и индивидуальным режимом воспитанников.

4.2. Воспитатель при проведении СП обязан:

- создать необходимые условия для занятий воспитанников;
- поддерживать положительный эмоциональный настрой во время СП;
- следить за правильностью и точностью выполнения домашних заданий воспитанниками;
- оказывать помощь воспитанникам, затрудняющимся при выполнении домашнего задания;
- контролировать выполнение воспитанниками домашнего задания в полном объеме.

5. Условия и место проведения СП.

5.1. СП проводится в детском доме в соответствии с общим режимом дня в соответствии со сменным обучением в общеобразовательной школе. Начало СП для воспитанников, обучающихся в школе во вторую смену с 9.00 – 12.00. Начало СП для воспитанников, обучающихся в общеобразовательной школе в первую смену с 16.00 – 19.00.

5.2. Индивидуальный режим проведения СП может допускаться в случае совпадения времени занятий воспитанника в художественной школе или кружках со временем проведения СП.

5.3. СП проводится отдельно в каждой семье. Местом проведения СП может быть как гостиная комната семьи, так и спальня воспитанника, в которой имеются условия для занятий – письменный стол, достаточная освещенность и пр.

5.4. Помещение, где происходит СП, должно быть подготовлено к работе:

- проветрено,
- оснащено необходимым оборудованием – столом, стульями, настольными лампами,
- иметь необходимые канцелярские принадлежности, книги, учебники и словари.

6. Основные принципы проведения СП.

Основными принципами проведения СП являются:

6.1. Индивидуальный подход к воспитаннику: каждому ребенку уделяется необходимая помощь и внимание,

6.2. Эффективность проведения СП, а именно:

- четкая постановка цели перед воспитанником,
- активизация мотивов учебной деятельности,
- выбор способов работы с воспитанником в соответствии с его индивидуальными особенностями,
- точность выполнения заданий воспитанником,
- наибольшая степень самостоятельности воспитанника при выполнении задания,

6.3. Сотрудничество с учителями-предметниками школы, педагогами школы № 77 и вспомогательной школы № 71,

6.3. Взаимное сотрудничество на СП воспитателя и воспитанника,

6.4. Привлечение к работе с младшими воспитанниками на СП старших воспитанников: проверка выполнения домашнего задания, организация и контроль за самопроверкой воспитанников.

7. Оформление документов.

7.1. Воспитатель группы ведет журнал контроля СП, где указывается:

- выполненные уроки,
- делается отметка о полном выполнении домашнего задания,
- делается отметка о проверке, и состоянии дневников воспитанников.

7.2. Во время СП воспитатель обязан проверять школьную документацию воспитанника: тетради, дневники, учебники.