

Нижегородской области
Государственное казенное образовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Первый санаторный детский дом»
г. Нижний Новгород

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

от 01 марта 2019 г.

 Л.А. Гришанова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ

«Специальный (коррекционный)
детский дом №1»

О.П. Омеляченко



Правила внутреннего распорядка для воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила являются общими для всех воспитанников Государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Первый санаторный детский дом» (далее Учреждение).

1.2. Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом, разрабатываемым детским домом самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

1.3. В Учреждении устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в детском доме. Режим дня согласовывается с органами Роспотребнадзора и утверждается директором Учреждения.

1.4. Обучение и воспитание детей проводится в процессе учебной работы, общественно-полезного труда. Учебная работа проводится также воспитателями на занятиях по самоподготовке воспитанников в каждой возрастной группе.

1.5. В Учреждении организуются кружки, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью проведения досуга и отдыха воспитанников.

1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства воспитанников.

1.7. Содержание и обучение воспитанников в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

2. Основные права и обязанности воспитанников детского дома.

Права и обязанности воспитанников детского дома определяются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

- без разрешения педагога уходить из Учреждения и с его территории. Уходя из детского дома, воспитанники обязаны всегда сообщать: куда они уходят, с кем и когда предполагают вернуться.

4. Внешний вид воспитанников:

4.1. Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, переобувать в детском доме сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.

4.2. Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа.

4.3. Воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.

4.4. В торжественных случаях, физкультурных занятиях, занятиях физическим и самообслуживающим трудом одежда и обувь воспитанников должна соответствовать моменту.

5. Поведение воспитанников на занятиях:

5.1. Каждый педагог определяет для своих занятий правила поведения воспитанников на занятиях в соответствии с законом Российской Федерации и традициями Учреждения.

5.2. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию делами.

5.3. Время самоподготовки должно использоваться только для учебных целей.

5.4. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности на занятии.

5.5. По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

6. Обязанности дежурных:

6.1. Дежурный выполняет требования педагога и работников столовой.

6.2. Обеспечивает порядок в спальнях, игровых.

6.3. В столовой проявляет внимание и осторожность при получении горячих и жидких блюд.

6.4. Убирает посуду и стол после принятия пищи.

6.5. Своевременно осуществляет утреннюю и вечернюю уборку спальных комнат.

6.6. Раз в неделю воспитанники производят генеральную уборку спальных и иных комнатах, ухаживают за комнатными растениями.

7. Поощрения за успехи:

За активное участие в общественной жизни детского дома, успехи в учебе воспитанников устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации Учреждения;
- письменная благодарность директора Учреждения;
- награждение подарком.