


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное образовательное учреждение
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Первый санаторный детский дом»

603054 г. Нижний Новгород, ул. Н. Рыбакова д. 14А, т. 225-40-49

Принято
на заседании
Педагогического совета
30 августа 2021 г.

Утверждаю 
директор ГКОУ «Первый санаторный
детский дом» Омельченко О.П.
30 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ И ВЫПУСКЕ ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Прием детей в детский дом осуществляется в соответствии с действующим Законодательством РФ: Типовое положение; № 676 от 01.07.1995 года; № 288 от 12.03.1997 года и Уставом детского дома.

2. Порядок приема воспитанников в учреждение.

2.1. Порядок приема воспитанников в детский дом осуществляет комиссия, состоящая из педагогических и медицинских работников детского дома в составе: директора, заместителя директора по УВР, социального педагога, психолога, врача по решению органов опеки и попечительства, на основании направления Учредителя и заключения областной медико-психолого-педагогической комиссии в возрасте от 7 лет и старше.

2.2. В ГОУ «Специальный (коррекционный) детский дом для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с отклонениями в развитии № 1», (далее - учреждение) принимаются:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также место нахождения родителей которых не установлено, родители которых решением суда признаны умершими или безвестно отсутствующими;
- дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.3. Дети, члены одной семьи (братья и сестры) или находящиеся в родственных отношениях, подлежат устройству в одно учреждение, за исключением тех случаев, когда по медицинским показателям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться раздельно.

2.4. В учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянной регистрации, на срок не более одного года.

2.5. Прием осуществляется в течение года на основании распоряжений глав районных администраций при наличии направления министерства образования и социально-правовой защиты детства администрации Нижегородской области. Зачисление воспитанников в учреждение осуществляется в течение всего календарного года и производится приказом директора учреждения.

2.6. На каждого ребенка, определяемого в учреждение, направляющие органы (учреждения) представляют следующие документы:

- распоряжение главы администрации о направлении несовершеннолетнего в учреждение на полное государственное обеспечение, которое готовится органами опеки и попечительства по месту физического нахождения ребенка в момент устройства;
- направление в учреждение, выданное департаментом образования и социально-правовой защиты детства администрации города Нижнего Новгорода;
- свидетельство о рождении (подлинник);
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании для детей школьного возраста (личное дело, текущие оценки, психолого-педагогическая характеристика, справка из ПДН о том, стоит или не стоит ребенок на учете);
- первичный акт обследования условий жизни ребенка;
- документы о родителях (законных представителях): свидетельство о смерти (подлинник), приговор или решение суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей;
- справка о наличии и месте нахождения братьев, сестер и других близких родственников;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей (законных представителей), и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о сохранении права пользования жилой площадью за несовершеннолетним либо документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение за несовершеннолетним;
- сберегательная книжка, пенсионная книжка на детей, получающих пенсию на момент устройства в учреждение, копия решения суда о взимании алиментов (при получении их на ребенка родителем или лицом его заменяющим);

- заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссией (для детей с отклонениями в развитии);
- документы, подтверждающие гражданство ребенка либо справка из паспортно-визовой службы, подтверждающая прием документов для определения гражданства.

3. Порядок отчисления и перевода воспитанников в другое учреждение.

3.1. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются следующие документы:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании;
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.2. По окончании общеобразовательных учреждений воспитанники направляются для получения дальнейшего образования в соответствующие учебные заведения с дальнейшим проживанием по месту учебы с сохранением всех льгот, установленных законодательством Российской Федерации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по приказу директора детского дома.

3.3. Перевод и последующее отчисление воспитанников из детского дома могут осуществляться в следующих случаях:

- в соответствии с желанием самого воспитанника при условии реализации в данном детском доме программ образовательной и воспитательной деятельности, соответствующих уровню развития данного воспитанника;
- в соответствии с решениями медико-психолого-педагогической комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних, а также судебных органов (с переводом в соответствующие специализированные учреждения);
- в случае возвращения родителей из заключения;
- в случае усыновления (удочерения) воспитанников;
- в случае установления опеки над воспитанником.

3.4. Отчисление воспитанников оформляется приказом директора и по согласованию с Учредителем по следующим основаниям:

- эмансипация воспитанников;
- достижение воспитанников 18-летнего возраста;
- перевод воспитанника в другое учреждение на полное государственное обеспечение;
- передача воспитанников на воспитание в семью;
- вступление в законную силу приговора суда в отношении воспитанника о назначении наказания в виде лишения или ограничения свободы.

3.5. При переводе в другое учреждение или при выпуске из детского дома документы передаются ответственному лицу из другого учреждения под роспись.

4. Права приемной комиссии

- 4.1. Комиссия имеет право собираться по договоренности в назначенное время при приеме воспитанников.
- 4.2. Комиссия имеет право не принять ребенка, если не все выше перечисленные документы представлены комиссии.
- 4.3. Комиссия имеет право при выполнении всех условий дать согласие на зачисление.