

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И МОЛОДЕЖЬЕЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное казенное образовательное учреждение  
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Первый санаторный детский дом»

603034 г. Нижний Новгород, ул. Н.Рыбакова д. 14А, т. 225-40-49

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
30 августа 2021 г.

Утверждаю  
директор ГКОУ «Первый санаторный  
детский дом» Омеленко О.П.  
30 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2021 год, с. Нижний Новгород

## **I. Общие положения**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Детского дома.

Совет ГКОУ «Специальный (коррекционный) детский дом № 1» (далее по тексту – Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом Детского дома.

Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями детского дома и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым Положением об образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом детского дома и настоящим Положением.

## **II. Задачи Совета**

Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления детского дома, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоёв участников образовательного и воспитательного процесса.

Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав детского дома на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного и воспитательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса;
- разработка плана развития детского дома;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников воспитательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации детского дома в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- принятие локальных актов.

### **III. Функции Совета**

Компетенции Совета детского дома относятся:

- внесение предложений об изменении Устава Учреждения;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных ресурсов;
- рассмотрение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- решение вопросов об использовании доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- принятие локальных актов Учреждения, не относящихся к компетенции других органов самоуправления Учреждения.

### **IV. Состав Совета**

В состав Совета избираются представители сотрудников детского дома, воспитанников, представители Учредителя.

Совет Учреждения избирается на общем собрании Учреждения в составе 7 человек сроком на 2 года, в состав которого входят представители педагогических работников, административно-хозяйственного персонала, медицинского персонала.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет избирает своего председателя. Руководитель детского дома входит в состав Совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители Попечительского Совета, представители Учредителя, общественности.

Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Решения Совета детского дома, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации детского дома, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по детскому дому, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета детского дома участниками воспитательного процесса.

### **V. Права и ответственность Совета**

Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива детского дома и Учредителя.

Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности детского дома, если его предложение поддержит треть всего состава Совета;
- предлагать директору детского дома план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации воспитательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности органов самоуправления детского дома;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с директором детского дома готовить информационные и аналитические материалы о деятельности детского дома для опубликования в средствах массовой информации.

Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления детского дома;
- упрочение авторитетности детского дома.

Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год.

Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава совета.

Решения совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## VI. Делопроизводство

Протоколы заседаний Совета детского дома, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета детского дома". Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Обращение участников воспитательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию деятельности Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.