



«Первый санаторный

О.П. Омельченко

Положение

о подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение о Школе замещающих родителей) регулирует деятельность Государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Первый санаторный детский дом» по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей и граждан (далее Подготовка); по повышению компетенции лиц, желающих принять или принявших детей, оставшихся без попечения родителей дополнительные модули к программе.

1.2. Подготовка граждан осуществляется на базе Школы замещающих родителей (далее – Школа), созданной в рамках деятельности государственного казенного образовательного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Первый санаторный детский дом» (далее – Учреждение), в соответствии с договором № 5 от 01.11.2022 г. «О передаче отдельных полномочий органов опеки и попечительства администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода».

1.3. Школа – система деятельности специалистов Учреждения, в целях обеспечения выполнения отдельного государственного полномочия по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах.

1.4. Школа не является отдельным структурным подразделением Учреждения и осуществляет свою деятельность в рамках деятельности Учреждения.

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется следующими нормативными документами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

Закон Нижегородской области от 07.09.2007 № 125-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»;

Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 23.07.2025 № 586 «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

Уставом учреждения, настоящим положением, иными нормативными правовыми актами в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Договор № 5 от 01.11.2022 г. «О передаче отдельных полномочий органов опеки и попечительства администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода».

1.6. К категории граждан, имеющих право на прохождение подготовки в Школе, относятся совершеннолетние граждане, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей и заключившие договор о прохождении подготовки (далее - Заявители).

1.7. Конечным результатом подготовки Заявителей является выдача (отказ в выдаче) свидетельства о прохождении подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

1.8. Подготовка Заявителей осуществляется на безвозмездной основе.

1.9. Информация о Школе и сроках проведения подготовки публикуется в средствах массовой информации, размещается на сайтах, информационных стендах Учреждения, а также в администрациях муниципальных районов и городских округов Нижегородской области.

2. Организация деятельности Школы

2.1. Порядок приема, комплектование групп и уведомления Заявителей

2.1.1. Информация об обратившемся Заявителе заносится в журнал учета Заявителей;

2.1.2. Заявитель заранее уведомляется о дате, времени и сроках подготовки в Школе.

2.1.3. Учреждение формирует группы Заявителей для прохождения Подготовки по основной Программе и группы Заявителей для повышения компетенции по дополнительным модулям к программе. Количество участников группы, проходящих обучение, должно быть не менее 3 человек и не должно превышать 15 человек.

2.1.4. Зачисление Заявителей в группы для прохождения подготовки, утверждение графика проведения занятий, список лиц, ответственных за организацию подготовки утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.2. Организация подготовки Заявителей

2.2.1. Подготовка Заявителей осуществляется в соответствии с утвержденной программой в объеме 80 часов.

2.2.2. Программы повышения компетенции по дополнительным модулям осуществляются в соответствии с утвержденными программами дополнительных модулей:

- модуль подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей с инвалидностью, оставшихся без попечения родителей (включает в себя 28 академических часа);

- модуль подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей подросткового возраста, оставшихся без попечения родителей (включает в себя 15 академических часа);

- модуль подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью братьев и сестер, оставшихся без попечения родителей (включает в себя 12 академических часа);

- модуль подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, на условиях временного размещения (включает в себя 24 академических часа);

- модуль подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей с ВИЧ-инфекцией, оставшихся без попечения родителей (включает в себя 15 академических часа);

- модуль подготовки родственников детей, оставшихся без попечения родителей (включает в себя 17 академических часа).

2.2.3. Программа осваивается по очной форме обучения.

2.2.4. Период подготовки составляет не более трех месяцев.

2.3. Выдача свидетельства о прохождении подготовки Заявителей

Заявителю выдается свидетельство установленной формы в срок не позднее трех месяцев после начала прохождения подготовки.

Свидетельство подписывается руководителем Учреждения.

Срок действия свидетельства неограничен.

2.4. Внесение записи в реестр выдачи свидетельств о прохождении подготовки Заявителей

Выданное свидетельство регистрируется в реестре учета выданных свидетельств о прохождении подготовки Заявителей в Учреждении (далее - Реестр).

Реестр (приложение к настоящему положению) ведется в пронумерованной и прошнурованной книге, скрепленной печатью Учреждения.

2.4. Отказ в выдаче свидетельства о прохождении подготовки Заявителей

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

- отказ от прохождения подготовки Заявителей на основании личного заявления;
- пропуски занятий по подготовке Заявителей;
- не прохождение итогового собеседования.

О принятом решении об отказе в выдаче свидетельства Заявителю сообщается в письменной форме с указанием причины отказа в течение 10 дней со дня принятия решения.

3. Перечень документации Школы

3.1. Нормативные правовые документы Школы:

3.1.1. Пакет документов (в копиях), предоставленный в органы опеки и попечительства, для участия в отборе для осуществления отдельных полномочий, в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 10.01.2019 № 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

3.1.2. Программа подготовки Заявителей.

3.1.3. Договор о передаче отдельных полномочий органов опеки и попечительства муниципального образования Нижегородской области № 5 от 01.11.2022г.

3.1.4. Положение по подготовке Заявителей, утвержденное приказом руководителя Учреждения;

3.1.5. Должностные инструкции специалистов Учреждения (с внесенными изменениями, с росписью об ознакомлении).

3.2. Журналы учета деятельности Школы:

3.2.1. Журнал регистрации личных заявлений граждан, выразивших желание принять на воспитание детей, для прохождения подготовки в Учреждении (приложение к положению).

3.2.2. Журнал учета проведения групповых/индивидуальных занятий и посещаемости Заявителями Учреждении (приложение к положению).

3.2.3. Реестр выдачи свидетельств о прохождении подготовки Заявителей.

3.3. Личные дела Заявителей:

3.3.1. На каждого Заявителя в Учреждении формируется индивидуальная папка, содержащая необходимую информацию о нем, в том числе:

- договор оказания услуг по подготовке (обучению) лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей ;

- копию приказа о зачислении гражданина в группу;

- диагностические материалы, созданные в процессе прохождения подготовки;

- итоговая справка о прохождении собеседования по подготовке Заявителей;

- копию свидетельства о прохождении подготовки Заявителей;

- иные документы (соглашения, договоры), полученные в рамках подготовки Заявителей.

3.3.2. Личные дела оформляются в папки со скоросшивателем.

3.3.3. Учреждение обеспечивает сохранность и конфиденциальность при ведении и хранении личных дел. Личные дела находятся на постоянном хранении в Учреждении, срок хранения 3 года (после перемещаются в архив). Хранение производится в сейфе.

3.3.4. Личное дело на внешней стороне папки имеет титульный лист следующего содержания: фамилия, имя, отчество Заявителя, дата начала и окончания прохождения подготовки Заявителей, номер группы.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Подготовка Заявителей осуществляют специалисты отделения (службы) сопровождения семьи и ребенка Учреждения.

4.2. По согласованию привлекаются специалисты по охране детства и иные специалисты, к компетенции которых относятся вопросы, предусмотренные программой подготовки Заявителей.

4.3. Состав специалистов, осуществляющих подготовку, утверждается приказом директора, на основании которого вносятся изменения в должностные инструкции.

6. Материально-техническое обеспечение деятельности Школы

6.1. Учреждение предоставляет помещения и необходимые мебель и оборудование для проведения занятий в Школе.

6.2. Занятия Школы могут быть организованы на базе иных учреждений, организаций, которые на безвозмездной основе предоставляют помещения и необходимое оборудование.